

# IHR WEITERBILDUNGS- EXPERTE FÜR GESCHÄFTLICHE MOBILITÄT

VDR-Akademie  
Seminarprogramm 2025

**VDR** Akademie





# INHALT



## Einführung

→ S. 3



## Fachstudiengang

- Vorbemerkung
- CMM-Certified Mobility Manager

→ S. 5

→ S. 6



## Fachseminare

- Vorbemerkung
- Präsenz- und Online-Seminare
- Inhouse-Schulungen

→ S. 20

→ S. 21

→ S. 27



# GEBALLTES WISSEN FÜR IHR ERFOLGREICHES MOBILITÄTSMANAGEMENT

## Fachstudiengang, Online- und Präsenzseminare - Weiterbildungen 2025

Als Deutschlands größtes Netzwerk für Mobilitätsmanagement verfügen wir über geballtes Wissen rund um Geschäftsreisen – von Grundlagen- bis Expertenwissen.

Die VDR-Akademie spielt eine zentrale Rolle in der Ausbildung und Weiterentwicklung von Travel- und Mobilitätsmanagern. Sie ist eine der wichtigsten Institutionen, die das Berufsbild dieser Fachkräfte maßgeblich prägt, indem sie Wissen vermittelt, Best Practices fördert und Standards setzt.

Profitieren auch Sie von den aktuellen Angeboten der VDR-Akademie, darunter sowohl Online- als auch Präsenz- und Inhouse-Seminare.

### Top-Bewertungen

98 % unserer jährlich rund 600 Teilnehmenden sind sehr zufrieden! Sie bewerten unsere Dozentinnen und Dozenten mit hervorragenden Noten für ihre fachliche Kompetenz, Vortragstechnik sowie den Praxisbezug.

### VDR-Mitgliedschaft

Übrigens: Für VDR-Mitglieder gelten besonders attraktive Konditionen.



**JETZT INFORMIEREN!**

*„Der Fachstudiengang hat meine Erwartungen übertroffen!  
Inspirierende Vorträge, praxisnahe Workshops und leidenschaftliche ReferentInnen vermitteln wertvolles Wissen! Ein absolutes Muss für jeden, der im Bereich Mobilitätsmanagement erfolgreich sein möchte.“*

(Zitat Teilnehmerin)

### Fachwissen erwerben und Steuern sparen!

All unsere Akademie-Angebote gelten als berufliche Fortbildungen, die Sie steuerlich geltend machen können. Absetzen lassen sich nicht nur die Seminargebühren, sondern auch eventuelle Reise- und Übernachtungskosten, Verpflegungskosten sowie Arbeitsmittel.







# CERTIFIED MOBILITY MANAGER

## **Einmalig in der Branche – von Grundlagen- bis Expertenwissen**

In Kooperation mit der Hochschule Worms bieten wir den Fachstudiengang Certified Mobility Manager an.

Dabei vermitteln wir das ganze Wissensspektrum des Travel- und Mobilitätsmanagements, von aktuellen Entwicklungen und Zukunftstrends bis hin zu nützlichen Praxistipps.

## **Das Konzept: durchdacht, flexibel, zertifiziert**

Der Fachstudiengang besteht aus einer Reihe einzelner Module. Neben einem Pflichtmodul, das die Grundlagen liefert, können Sie sich Ihr weiteres Programm aus den Wahlmodulen frei zusammenstellen.

## **Die Prüfung zum Titel mit echtem Mehrwert**

Vorraussetzung zur Erlangung des Zertifikats CMM-Certified Mobility Manager (CMM) ist die erfolgreiche Teilnahme am Grundlagenkurs und drei weiteren Modulen.

Die schriftliche Prüfung findet in Präsenz oder online statt, die Anmeldegebühr beträgt 185 Euro. Das Zertifikat wird, je nach Hochschule, auch als Studienzulassung anerkannt, etwa zum MBA in Business Travel Management.



### **Wer profitiert von dieser Ausbildung?**

- Travel- und Mobilitäts-Manager
- Mitarbeitende in der Geschäftsreiseplanung und Mitarbeitermobilität
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros





# GRUNDLAGEN TRAVEL- UND MOBILITÄTS- MANAGEMENT

## Basiswissen Geschäftsreisen

Wie lassen sich Reisekosten in Ihrem Unternehmen senken? Wie arbeiten Sie effektiver mit HR, Buchhaltung und anderen Stakeholdern zusammen? Welche aktuellen Trends gibt es im Travel- und Mobilitäts-Management? Wie funktionieren bewährte Instrumente? Dieser Intensivkurs bietet einen Rundum-Blick und ist die perfekte Basis für Ihr weiteres Fachstudium.

## 4-tägiges Präsenz-Seminar

1. Termin: 24. bis 27. März 2025
2. Termin: 20. bis 23. Oktober 2025

## 5-tägiges Präsenz- und Online-Seminar

Termin: 29. April bis 4. Juni 2025

## Ihre Dozenten

Andrea Zimmermann (Inhaberin btm4u)  
Prof. Dr. Stephan Bingemer (Professor für Marketing)



## INHALTE

### Travel- und Mobilitäts-Management im Unternehmen

- Aufgaben, Rentabilität und Aufbauorganisation
- Kommunikation mit Entscheidern und Bedarfsträgern
- Strategisches Management

### Kernaufgaben: Einkauf, Reporting, Controlling, Kostensteuerung

- Definition von Beschaffungszielen
- Bedarfsanalyse und Einkaufsprozess
- Kostencontrolling und -steuerung
- Reiserichtlinien im Unternehmen durchsetzen
- Kooperationspartner - von Bahn bis Reisebüros

### Kernaufgaben: Prozess-Design

- Ablauforganisation: Prozesse analysieren, neue Prozesse etablieren
- Interne Buchungsprozesse und Buchungssysteme (OBE)
- Reisekostenabrechnung und -software
- Datenmanagement und Datenschutz
- Change Management

### Erweitertes Aufgabengebiet

- Fuhrpark- und Veranstaltungsmanagement
- Nachhaltigkeit und Sicherheit
- Zusammenarbeit mit HR – Einflussfaktor Mitarbeitenden-Mobilität



# CHANGE MANAGEMENT

## Veränderungsprozesse verstehen und aktiv gestalten

Veränderungen sind ein ständiger Begleiter in der Geschäftswelt und betreffen daher auch alle Bereiche des Travel- und Mobilitäts-Managements. Wie können Sie ein Verständnis für Veränderung und deren Notwendigkeit erzeugen und diese als notwendigen und positiven Prozess begreifen? Wie entwickeln Sie ein ganzheitliches Verständnis für Veränderungsprozesse und deren Wechselwirkungen und Chancen? Welche Hilfsmittel können für eigene Veränderungsprozesse eingesetzt werden?

## 4-tägiges Präsenz- und Online-Seminar

1. Termin: 20. bis 27. Mai 2025
2. Termin: 28. Oktober bis 24. November 2025

## Ihr Dozent

Prof. Dr. Ralf Vogler (Professor für Tourismuswirtschaft)



## INHALTE

- Erkennen und Analysieren von Veränderungspotenzialen
- Ursachen für Veränderung
- Widerstände und kognitive Dissonanzen
- Veränderungskultur
- Veränderungsarten
- Veränderungen in Phasen strukturieren
- Erfolgsfaktoren des Change Management
- Unterstützung sichern
- Toolbox Change Management
- Integrierte Change Modelle
- Veränderung als Evolutions- und Innovationsmanagement
- Erarbeitung einer Verhandlungsstrategie



# CONTROLLING UND KOMMUNIKATION

## Controlling effektiv nutzen und kommunizieren

Wie hilft Ihnen ein strukturierter Leitfaden dabei, die Vielzahl komplexer Daten und Informationen zu bearbeiten? Welchen Mehrwert haben Kennzahlen, wie können Sie sie nutzen? Wie muss ein aussagekräftiges Kennzahlensystem aufbereitet werden? Wie kommunizieren Sie die Ergebnisse des Controllings auf verständliche Weise im Unternehmen?

## 3-tägiges Präsenz-Seminar

Termin: 25. bis 27. November 2025

## Ihre DozentInnen

Julia Ridder (Global Category Manager Travel Management)  
Prof. Dr. Matthias Viehmann (Professor für Luftverkehrswirtschaft)

## INHALTE

- Einführung in die Grundlagen und Begriffe des Controllings
- Mehrwert und Umsetzung des Controllings im Travel Management
- Bewertung von Datenquellen und Auswahl relevanter Kennzahlen zur Beantwortung strategischer und operativer Fragestellungen
- Analyse üblicher Auswertungen und Bewertung möglicher Steuerungsmaßnahmen
- Aussagekräftige und zielgruppenorientierte Aufbereitung und Präsentation der Controlling-Ergebnisse



# DIGITALISIERUNG UND KÜNSTLICHE INTELLIGENZ

## Digitale Lösungen im Mobilitätsmanagement

Wie verändern Digitalisierung und KI die Prozesse im Mobilitätsmanagement? Inwiefern beeinflussen sie die Marktentwicklung? Welche State-of-the-Art-Lösungen sind wichtig? Wie können Sie diese neuen Möglichkeiten in Ihren Arbeitsalltag integrieren? Dieses Modul vermittelt Ihnen die Grundlagen und Methoden zum Einsatz digitaler Lösungen für Geschäftsreisen.

### 3-tägiges Präsenz-Seminar

Termin: 7. bis 9. Oktober 2025

### 4-tägiges Online-Seminar

Termin: 17. bis 20. Februar 2025

### Ihr Dozent

Prof. Dr. Stephan Bingemer (Professor für Marketing)



## INHALTE

- Digitalisierung des Mobilitätsmanagements
- Distribution im Mobilitätsmanagement
- Data Science & Datenmanagement
- Historische Entwicklung der Distribution: Vom GDS zum Status Quo
- Technologien für das Mobilitätsmanagement
- Künstliche Intelligenz im Geschäftsreisemanagement
- Technologiepartnerschaften in der Geschäftsreise
- Verträge mit Tech-Providern: Professionelle RfP-Durchführung
- Prozessoptimierung und Projektmanagement
- Zukunftstechnologien und ihre Auswirkungen



# EINKAUF VON REISELEISTUNGEN

## Clever einkaufen – ein echter Erfolgsfaktor

Wie können Sie beim Einkauf von Reiseleistungen die Reisekosten in Ihrem Unternehmen senken? Welche betriebswirtschaftlichen Grundlagen spielen dabei eine Rolle? Mit welchen Methoden und Instrumenten können Sie Ausschreibungen effektiv auswerten? Dieses Modul vermittelt sowohl Theorie als auch praktische Übungen für Ihre tägliche Arbeit im Travel Management.

4-tägiges Online-Seminar

Termin: 13. bis 16. Mai 2025

## Ihr Dozent

Oliver Meinicke (Betriebswirt)



## INHALTE

### Theorie als Basis

- Einkaufsziele und Bedarfsanalyse
- Marktanalyse und -auswahl
- Lieferanteanalyse und -auswahl
- Einkaufspolitische Instrumente
- Verhandlungsprozess

### Praktische Übungen

- Einkauf von Dienstleistungen in den Segmenten
  - Flug
  - Bahn
  - Hotel
  - Mietwagen
  - Kreditkarte





# FUHRPARK- MANAGEMENT IN DER PRAXIS

## Richtlinien, Kosten, Emotionen

Wie können Sie das emotional aufgeladene und zugleich hochkomplexe Thema Fuhrpark sachorientiert organisieren? Wie lassen sich Quick Wins zur Kostenreduzierung umsetzen? Wie gehen Sie mit Dienstwagenrichtlinien und Überlassungsverträgen um? Für welche Finanzierungsarten entscheiden Sie sich? Das Modul beantwortet diese und weitere Fragen.

## 3-tägiges Online-Seminar

Termin: 26. bis 28. Februar 2025

## 3-tägiges Präsenzseminar

Termin: 29. September bis 1. Oktober 2025

## Ihre Dozenten

André Horl (Industriekaufmann und Einkaufsfachwirt)  
Alexander Schuh (Fuhrparkberatung - und management)



## INHALTE

### Der Fuhrparkmanager und Fuhrpark im Unternehmen

- Aufgaben
- Rolle im Unternehmen

### Operatives und strategisches Fuhrparkmanagement

- Fahrzeugeinstellung
- Wartung & Verschleiß
- Reifenmanagement
- Energiemanagement (Tanken & Laden)
- Schadensmanagement
- Fahrzeugrückgaben

### Elektromobilität

- Entwicklung eines Elektromobilitätskonzeptes
- Charging @Home, @Public, @Work
- Fahrzeugauswahl

### Recht und Finanzen

- Halterhaftung
- Car Policy / Dienstwagenüberlassungsvertrag
- Versteuerung / Entgeltumwandlung
- Kosten & Controlling
- Finanzierungsarten und Beschaffung

### Neue Angebote

- AutoAbo
- Langzeitmiete
- Car-Sharing
- Mobilitätsbudget

# GANZHEITLICHE GESCHÄFTLICHE MOBILITÄT

## Zukunftsgerichtetes Mobilitätsangebot für Geschäftsreisende

Was verstehen wir unter „ganzheitlicher Mobilität“ und welche Bedeutung kommt der Mitarbeitendenmobilität zu? Wie muss dieser umfassende Ansatz umgesetzt werden, um Effizienz, Ökologie und individuelle Bedürfnisse zu vereinen? Wie können Sie die Attraktivität des Unternehmens und die Mitarbeitendenzufriedenheit steigern? Wie lassen sich die Ausgaben für betriebliche Mobilität optimieren und gleichzeitig ein Beitrag zur Reduzierung der CO<sub>2</sub>-Emissionen leisten?

### 3-tägiges Präsenz-Seminar

Termin: 24. bis 26. Juni 2025

### 4-tägiges Online-Seminar

Termin: 2. bis 5. Dezember 2025

### Ihr Dozent

Stefan Vorndran (Reiseverkehrskaufmann und Mobilitäts-Berater)



## INHALTE

### Ganzheitliches Mobilitätsmanagement

- Das Zusammenspiel von Corporate Travel, Fuhrparkmanagement und Pendlermobilität
- Welche Schnittstellen und Synergien gibt es?
- CSRD / ESG
- Wie verändert sich Mobilität - Welche Trends gibt es?

### Mitarbeitendenmobilität

- Wo stehen wir? Status Quo?
- CO<sub>2</sub> Fußabdruck
- Welche Kombinationsmöglichkeiten existieren
- Kommunikation mit Entscheidern und Bedarfsträgern
- Strategische Ausrichtung

### Angebote Mitarbeitendenmobilität

- (E) -Auto Abo Bruttogehaltsumwandlung
- Mobilitätsbudget
- Dienstrad / Fahrrad Leasing / Fahrrad Abo
- Mikromobilität
- ÖPNV / Mitfahrgelegenheiten / Sharing
- Parkraum

### Zusammenspiel im Unternehmen

- Erarbeiten einer Mobilitätsrichtlinie
- Stakeholdermanagement
- Nachhaltigkeitsbereich
- Personalabteilung / HR
- Mitbestimmung
- Kooperationspartner

# GLOBAL MOBILITY MANAGEMENT

## Globalisierung und internationale Tätigkeit

Welches Arbeits-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht greift, wenn Mitarbeiter Ihres Unternehmens grenzüberschreitend tätig sind? Wann wird eine Arbeits- bzw. Aufenthaltsgenehmigung gebraucht?

In diesem Seminar lernen Sie wichtige relevante Regelungen kennen, um auch international rechtssicher zu agieren.

6 Online-Seminare a 120 Minuten

Zeitraum: 12. bis 27. Mai 2025

## Ihre DozentInnen

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)

Kathrein Walter (Vice President of Growth visumPOINT GmbH)

Marco Schader (Diplom-Kaufmann, Steuerberater)

Auch  
einzeln  
buchbar



## INHALTE

### Modul 1: Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Reichweite des deutschen Arbeitsrechts
- Inhalte und Pflichten des Arbeitsvertrags
- Umfang und Grenzen des Direktions- / Weisungsrechts
- Mitbestimmungsrechtliche Fragen

### Modul 2: Arbeitsrechtliche Spezialfragen

- Vertragsgestaltungsmöglichkeiten im Zuge von Entsendungen
- Geltungsbereich und Inhalte der Entsenderichtlinie
- Inhalt und Grenze von Schutzpflichten

### Modul 3: Sozialversicherungsrechtliche Aspekte

- Reichweite des deutschen Arbeitsrechts
- Anwendung des deutschen Sozialversicherungsrechts
- Entsendungen in das vertragslose Ausland
- Entsendung in andere Abkommensstaaten
- Entsendungen in EU-, EWR-Staaten und die Schweiz

### Modul 4: Steuerrechtliche Aspekte I

- Persönliche Steuerpflicht nach nationalem Einkommensteuergesetz
- Doppelbesteuerungsabkommen
- Inhalt und Grenze von Schutzpflichten
- Sonderfälle: Grenzgänger, Geschäftsführer, Flugpersonal, Sportler, Künstler, öffentliche Kassen



### Modul 5: Steuerrechtliche Aspekte II

- Vermeidung der Doppelbesteuerung mit und ohne Doppelbesteuerungsabkommen (DBA)
- Ermittlung der Einkünfte einschließlich Besteuerung von Aktienoptionen, Tantiemen und Abfindungen
- Rückfallklauseln nach EStG und DBA
- Anwendung Auslandstätigkeitserlass
- Progressionsvorbehalt nach § 32 b EStG

### Modul 6: Operatives Entsendemanagement

- Visa & Immigrationsprozesse
- Der kulturelle und sprachliche „Eisberg“
- EU-Meldepflicht
- Beantragung von Sozialversicherungsnachweisen



# RECHT UND STEUERN IM TRAVEL MANAGEMENT

## Von Reisenebenkosten über Fluggastrechte bis Verpflegungsmehraufwand

Welche rechtlichen und steuerlichen Aspekte sind bei Geschäftsreisen zu beachten? Wann und in welcher Höhe müssen Arbeitgeber steuerfreien Reisekostenersatz zahlen? Wie lassen sich Haftungsfälle vermeiden? In 12 Kurseinheiten, die auch einzeln buchbar sind, werden Sie in Sachen Recht und Steuern fit für den Alltag im Travel Management.

12 Online-Seminare à 90 Minuten

Zeitraum: 24. Februar bis 18. März 2025

### Ihre Dozenten

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)  
Marco Schader (Diplom-Kaufmann, Steuerberater)



Auch  
einzeln  
buchbar

## INHALTE

- **Kurseinheit 1:** Reiserichtlinien und Governance, Reisezeit = Arbeitszeit
- **Kurseinheit 2:** Reisesicherheit und Fürsorgepflichten
- **Kurseinheit 3:** Beschaffung von Reiseleistungen, Grundzüge Vertragsrecht
- **Kurseinheit 4:** Fluggastrechte
- **Kurseinheit 5:** Grundzüge des Datenschutzrechts
- **Kurseinheit 6:** Zusammenfassung, Aktuelles, Q&A vor Klausur
- **Kurseinheit 7:** Grundlagen Steuern, Erste Tätigkeitsstätte
- **Kurseinheit 8:** Fahrtkosten
- **Kurseinheit 9:** Verpflegungsmehraufwand und Mahlzeiten-gestellung
- **Kurseinheit 10:** Unterkunftskosten, Reisenebenkosten, Nachweise, Sonderfälle
- **Kurseinheit 11:** Auslandsreisen
- **Kurseinheit 12:** Zusammenfassung, Aktuelles, Q&A vor Klausur



# REISERICHTLINIEN ZUR STEUERUNG UND ERFOLGSMESSUNG

## Die Reiserichtlinie – ein Kerninstrument des Travel Managements

Wie können Sie für Ihr Unternehmen eine individuelle Reiserichtlinie formulieren und implementieren? Wie lassen sich damit Reiseströme steuern, Abläufe optimieren und Kosten senken? Wie hilft sie dabei, die Erfolge des Travel Managements zu messen und zu bewerten? Dieses Modul berücksichtigt den kompletten Reiseprozess und zeigt die Vorteile des Tools.

**3-tägiges Präsenz-Seminar**

**Termin: 6. bis 8. Mai 2025**

## Ihre Dozentin

Andrea Zimmermann (Inhaberin btm4u)



## INHALTE

### Einführung

- Inhalte der Reiserichtlinie und ihr Einsatz zur Kostensenkung
- Betriebswirtschaftliche und finanzwirtschaftliche Aspekte

### Anwendung

- Implementierung einer Reiserichtlinie
- Instrumente der Reisesteuerung
- Grundlagen der Ablauf- bzw. Prozessorganisation

### Vorteile

- Arbeitsabläufe und die Optimierung der Prozesse
- Qualitative und quantitative Erfolgsmessung

# SUSTAINABLE BUSINESS TRAVEL MANAGEMENT

## Mobilität nachhaltig und proaktiv gestalten

Wie können Unternehmen die gesetzliche Forderung, ihren CO<sub>2</sub>-Fußabdruck zu messen, in die Tat umsetzen? Wie können sie daraus eine Nachhaltigkeits-Strategie sowie Maßnahmen entwickeln, um diesen Fußabdruck zu senken? In dieser Seminarreihe dreht sich alles um klimafreundliches Reisen und intelligente Lösungen für mehr Nachhaltigkeit im Travel- und Mobilitätsmanagement.

6 Online-Seminare à 90 Minuten

1. Zeitraum: 23. Januar bis 7. Februar 2025
2. Zeitraum: 4. bis 19. September 2025

Auch  
einzeln  
buchbar

## Ihr Dozent

Ludger Bals (Selbstständiger Berater)



## INHALTE

### Modul 1: Grundlagen – Nachhaltigkeit und geschäftliche Mobilität

- Nachhaltigkeit und Mobilität: Grundlagen
- Klimawandel
- VDR-Geschäftsreiseanalyse: Daten und Zahlen
- Bedeutung des Themas
- Auswirkungen auf betriebliches Mobilitätsmanagement
- Dreiklang: Vermeiden – Reduzieren – Kompensieren
- Wissenswertes über Klima-Emissionen
- Klimaschonende Geschäftsreisen

### Modul 2: Reduktion und Vermeidung von Geschäftsreisen

- Vermeiden – eine echte Alternative
- Aktuelle Entwicklungen
- Entscheidungshilfen
- Anreizsysteme für Mitarbeitende
- Nudging
- CO<sub>2</sub> als Entscheidungskriterium
- Die Entscheidungsmatrix als Hilfsmittel

### Modul 3: CO<sub>2</sub>-Reduktion in der Planungs- und Buchungsphase

- Darstellung von Nachhaltigkeit im Planungs- und Buchungsprozess
- Angebote und Möglichkeiten einer Online Booking Engine (OBE)
- Gegenüberstellung von Kosten/Zeit/CO<sub>2</sub>
- Darstellung der Gesamtkosten/Total Cost of Ownership (TCO)
- Verkehrsmittelvergleiche
- Einbettung in die 8 Schritte des VDR-LIFT-Klima-Modells



#### Modul 4: CO<sub>2</sub>-Fußabdruck berechnen und bewerten

- Transparenz und Grundlagen schaffen
- Gesetzliche Vorgaben
- In wenigen Schritten zum CO<sub>2</sub>-Fußabdruck
- Notwendige Daten für einen validen CO<sub>2</sub>-Fußabdruck
- Quellen und Qualität von Daten
- So bereiten Sie sich auf ein Audit vor
- Methoden zur Emissionsberechnung (GHG, ICAO, VDR etc.)

#### Modul 5: Nachhaltiger Einkauf

- Bedeutung von Nachhaltigkeit im Einkaufsprozess
- Bedeutung von Standards und Zertifizierungen im Einkauf
- Notwendige Daten für einen nachhaltigen Einkauf
- Die größten Hebel zur CO<sub>2</sub>-Reduktion
- Aktuelle Entwicklungen auf dem Markt
- Vorlagen und Hilfsmittel/RFP-Checklisten für den nachhaltigen Einkauf
- Anbieter von CO<sub>2</sub>-Berechnung und -Kompensation

#### Modul 6: Steuerung des End-to-End-Prozesses

- Die 8 Schritte des VDR-LIFT-Klima-Prozesses als Idee
- Erfolgsfaktoren: Kollaboration und End-to-End-Lösungen
- Notwendige Kennzahlen
- Grüne Reiserichtlinie/ „Green Mobility Guideline“
- Digitalisierung
- Kommunikation, Traveller Engagement, Toolbox zur Mitarbeitermotivation
- Anreizsysteme

In allen Modulen erfahren Sie zudem, wo Sie entsprechende Hilfsmittel wie den  **VDR-Wegweiser Nachhaltigkeit** finden!



# TRAVEL RISK MANAGEMENT

## Fürsorgepflicht und Haftungsrisiken – ein unterschätztes Thema

Was tun, wenn Geschäftsreisende Ihres Unternehmens in eine Notsituation geraten, etwa wegen Reisebeschränkungen, Hygienrisiken, Kriminalität oder eines medizinischen Notfalls? Welche Fürsorgepflicht sieht der Gesetzgeber vor? Wer haftet wann? Das Modul zeigt, wie Sie eine fundierte Strategie für Ihr Travel Risk Management erstellen und umsetzen!

## 3-tägiges Online-Seminar

Termin: 13. bis 15. Oktober 2025

## Ihre Dozenten

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)  
Oliver Hirt (selbstständiger Berater)



## INHALTE

### Recht

- Übersicht über die Rechtslage
- Präventions- und Dokumentationspflichten
- Einzelheiten zu den Pflichten des Arbeitgebers
- Haftung bei Nichteinhalten der gesetzlichen Pflichten

### Praxis

- Ist-Analyse versus Soll-Zustand
- Leitfaden für einen internen Workshop
- Notwendige Prozesse und Anpassungen
- Reaktion in Notsituationen

### Externe Dienstleister

- Vertragsinhalte, Vertragsverhandlungen, Stolperfallen
- Gestaltung einer Ausschreibung
- Relevanz von Länderdatenbanken und Warnmeldungen
- Traveller Tracking: Möglichkeiten und Grenzen





# PRÄSENZ- UND ONLINE-SEMINARE, INHOUSE-SCHULUNGEN

## Fit für Herausforderungen der Zukunft – aus der Praxis für die Praxis

Die Themen unserer Weiterbildungsangebote rund ums Business Travel und Mobilitätsmanagement reichen von Controlling und Digitalisierung über Einkauf und Nachhaltigkeit bis hin zu Change Management und Sicherheit. Unsere erfahrenen Dozenten vermitteln Einsteigern ebenso wie Profis aktuelle Informationen, geben wertvolle Tipps und beantworten Ihre Fragen kompetent.

## Präsenz-Seminare: Willkommen in der VDR-Akademie

Die Präsenzangebote finden bei uns in der VDR-Akademie statt. Wir sind in Frankfurt am Main in der Darmstädter Landstraße 125 zu Hause und freuen uns darauf, Sie dort zu treffen.

## Online-Seminare: unsere digitalen Schulungsangebote

Viele unserer Weiterbildungsangebote finden über Zoom statt. So sparen Sie wertvolle Zeit sowie Fahrt- und evtl. Übernachtungskosten.

## Inhouse-Schulungen: unsere Experten in Ihrem Unternehmen

Die Themen aus unserem umfangreichen Portfolio sprechen wir individuell mit Ihnen ab. Wir kümmern uns um Inhalte, Unterlagen und Abstimmung mit den Dozenten.





# CLAIM MANAGEMENT BUSINESS TRAVEL

## Forderungsmanagement bei Geschäftsreisen

Wie machen Sie bei Verspätungen, Stornierungen oder Gepäckverlust Ihre Ansprüche geltend? Welches Recht gilt bei grenzüberschreitenden Reisen? Welche Voraussetzungen müssen erfüllt sein? In diesem Kurs lernen Sie nicht nur typische Stolperfallen kennen, sondern auch verschiedene Wege, um Ihre Rechte – gerichtlich oder außergerichtlich – durchzusetzen.

4 Online-Seminare à 90 Minuten

Zeitraum: 19. März bis 8. April 2025

Auch  
einzeln  
buchbar

## Ihr Dozent

Prof. Dr. Tobias Ehlen (Professor für Wirtschaftsrecht)

## INHALTE

### Modul 1: Fluggastrechte – von Flugausfall bis Gepäckschaden

- Die Fluggastrechte-Verordnung: Anspruchsvoraussetzungen
- Umbuchungen, Nichtbeförderung, Stornierung, Verspätung, Herabstufung
- Übertragung der Ansprüche auf den Arbeitgeber
- Ansprüche nach dem Montrealer Übereinkommen bei Verspätungs- oder Gepäckschäden

### Modul 2: Fahrgastrechte – von Zugausfall bis Mietwagenschaden

- Ansprüche bei ausgefallenen oder verspäteten Zügen
- Rechte bei Schäden am Mietwagen
- Haftung für den Selbstbehalt bei Mietwagen
- Rechtliche Besonderheiten bei der Nutzung von Uber

### Modul 3: Beherbergungsrecht – von Hotel bis Airbnb

- Rechte bei Stornierung und Umbuchung von Hotelzimmern
- Rechte bei nicht vertragsgemäßer Unterbringung
- Ansprüche des Hotelgastes bei Verlust eingebrachter Sachen
- Besonderheiten bei der Nutzung von Airbnb

### Modul 4: Durchsetzung von Flug- und Fahrgastrechten

- Anwendbares Recht
- Gerichtszuständigkeiten und gerichtliche Geltendmachung
- Außergerichtliche Streitbeilegung
- Inkassodienstleister und Factoring

### Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel- und Mobilitätsmanager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen und Mitarbeitermobilität
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros



# DIENSTLEISTUNGSERBRINGUNG IN EUROPA

## Entsendungen rechtsicher und professionell

In diesem Seminar erhalten Sie einen Überblick über die gesetzlichen Grundlagen der Entsenderichtlinie und den allgemeinen Entsendeprozess. Anhand praktischer Länderbeispiele zeigen wir Ihnen, wie EU-Meldungen effektiv durchgeführt werden. Ein besonderer Fokus liegt auf der Zusammenarbeit zwischen HR und Travel Management, um den Entsendeprozess reibungslos und effizient zu gestalten.

2-tägiges Online-Seminar

Termin: 16. bis 17. Oktober 2025

## Ihre Dozentin

Kathrein Walter (Vice President of Growth visumPOINT GmbH)



## INHALTE

- Gesetzliche Grundlagen der Entsenderichtlinie
- Allgemeiner Entsendeprozess
- Durchführung von EU-Meldungen an Länderbeispielen
- Entsendeprozess - Wie arbeiten HR und Travel Management zusammen?

## Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel- und Mobilitätsmanager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen und Mitarbeitermobilität
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros



# DER TRAVEL MANAGER ALS DIGITALISIERUNGS-CHAMPION

## Wettbewerbsvorteile dank Digitalisierung

Welche Bedeutung hat die Digitalisierung schon heute auf das Travel Management? Und wie wird sich das weiter verändern? Inwiefern können neue Tools dabei helfen, effektiver zu arbeiten und dadurch Kosten zu sparen? Und können vorhandene Prozesse damit optimiert werden? Wie wichtig ist dabei die enge Zusammenarbeit von Travel Management, Controlling und IT?

1-tägiges Online-Seminar

Termin: 10. April 2025

## Ihr Dozent

Dr. Veit Blumschein (Gründer und CEO von Lanes & Planes)



## INHALTE

- Aktuelle Herausforderungen im Travel Management
- Mut zur Digitalisierung und Automation
- Schnittstellenmanagement (intern / extern)
- End-to-End-Prozess gestalten
- Erste Lösungsansätze:
  - Reduktion und Verbesserung von Prozessen
  - Change Management
  - Maturity-Modell

## Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel- und Mobilitätsmanager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen und Mitarbeitermobilität
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros



# EINKAUF VON HOTELLEISTUNGEN

## Auf Struktur und gute Vorbereitung kommt es an

Wie schaffen Sie es, bei 50 oder mehr verschiedenen Hotel-Vertragspartnern den Überblick zu behalten? Was ist zu beachten, wenn das Hotelgeschäft jährlich neu verhandelt wird? Wie können Sie sich auf die nächsten Verhandlungen optimal vorbereiten? Dieses Seminar legt einen Fokus auf die aktuellen Herausforderungen und Marktveränderungen.

**1-tägiges Präsenz-Seminar**

**Termin: 17. September 2025**

## Ihr Dozent

Jochen Rathei (Dozent an der Hochschule Fresenius, Wiesbaden)

## INHALTE

### Der Hotelmarkt

- Marktteilnehmer, Anteile & regionale Spezifikationen
- Preiskalkulation & Fachbegriffe Hoteleinkauf

### Die Bedarfsanalyse

- Informationsquellen (Vor- und Nachteile)
- Bestimmung des realistischen Bedarfs

### Die Angebotsphase

- Hotel-RFP – Fluch oder Segen?
- Bewertung der Angebote

### Der Hotelvertrag – Teil des Pricings

- Aufbau, Inhalte, Implementierung & Gruppengeschäft
- Kritische Punkte aus Sicht der Corporates und der Hotellerie

### Steuerung und Distribution

- Instrumente

### M. I. S.: Management Information System

- Statistiken, Pro & Contra der Datenquellen

### Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel- und Mobilitätsmanager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen und Mitarbeitermobilität
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros



# REISEKOSTEN- ABRECHNUNG UND EXPENSE TOOL

## Reisekostenabrechnung digitalisieren – aber wie?

Wie können Sie entscheiden, welches der zahlreichen Abrechnungssysteme für Sie das richtige ist? Wie können Sie geeignete Anbieter identifizieren und bewerten? Welche Funktionen sind heute schon wichtig, welche werden es vielleicht in Zukunft? Am Ende des Seminars wissen Sie, wie Sie den idealen Partner finden können, ganz gleich, ob Neueinführung oder Anbieterwechsel.

1-tägiges Online-Seminar

Termin: 4. Februar 2025

## Ihr Dozent

Michael Zwickl (Gründer expenseBrain GmbH)



## INHALTE

- Marktübersicht: Reisekosten-Systeme
- Funktionale Bewertung: Was ist heute wichtig, was kommt in der Zukunft?
- Wichtige Funktionen: digitale Belege, Texterkennung, Frontend-Konzepte
- Beispiel anhand der Teilnehmer: Eingrenzung potenziell geeigneter Anbieter
- Beispiel: Gewichtung und Bewertung von Anforderungen
- Beispiel: Ermittlung des am besten passenden Systems

## Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel- und Mobilitätsmanager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen und Mitarbeitermobilität
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros





# VISA FÜR GESCHÄFTS- REISEN - WAS JETZT GILT

## Fundierte Entscheidungen im Visaprozess

Dieses Seminar bietet Ihnen einen kompakten Einblick in die komplexe Welt der Visa-Anträge. Sie lernen, wie Sie Anträge effizient bearbeiten, Fehler vermeiden, sowie Zeit und Kosten sparen. Wir vermitteln Ihnen praxisnahes Fachwissen, analysieren die Vor- und Nachteile interner und externer Visastellen und geben Einblicke in die Abläufe der wichtigsten Reiseländer. Zusätzlich erhalten Sie hilfreiche Tipps und Tricks, um individuelle Herausforderungen souverän zu meistern.

2-tägiges Online-Seminar

Termin: 5. bis 6. Mai 2025

## Ihre Dozentin

Kathrein Walter (Vice President of Growth visumPOINT GmbH)



## INHALTE

- Aufklärung der Komplexität von Visa
- Vermittlung von Fachwissen zur Antragsstellung
  - Kosteneinsparung
  - Zeiteinsparung
  - Fehlervermeidung
  - Kundenspezifische Problembehandlung
- Aufzeigen von Vor- und Nachteilen einer externen und internen Visastelle
- Blick hinter die Kulisse
- Tipps und Tricks der wichtigsten Reiseländer

## Zielgruppe für diese Weiterbildung

- Travel- und Mobilitätsmanager
- Mitarbeitende mit Tätigkeiten im Bereich Geschäftsreisen und Mitarbeitermobilität
- Mitarbeitende aus den Bereichen Finanzen, Personal und Einkauf
- Mitarbeitende von Leistungsanbietern und Firmenreisebüros



# INDIVIDUELLE ANGEBOTE ZU IHREN WUNSCHTHEMEN

## **Inhouse geht über den Standard hinaus**

Unsere erfahrenen DozentInnenen konzipieren die Inhouse-Schulungen so, dass sie optimal auf die individuellen Bedürfnisse Ihres Unternehmens abgestimmt sind. Die Inhalte passen zu Ihren Abläufen, zu Ihrer Unternehmenskultur, den jeweiligen Lernzielen und dem Wissensstand Ihres Teams. So kann das Gelernte direkt in die tägliche Arbeit einfließen.

## **Inhouse bringt Ihrem Team mehr**

Individuelle Problemlösungen, die exakt auf Ihr Unternehmen zugeschnitten sind, und echte Fallbeispiele aus Ihrem Arbeitsalltag – das zeichnet unsere Inhouse-Schulungen aus. Ohne externe Kursteilnehmende können auch vertrauliche Interna angesprochen werden. Und am Ende sind alle auf einem einheitlichen Wissenslevel.

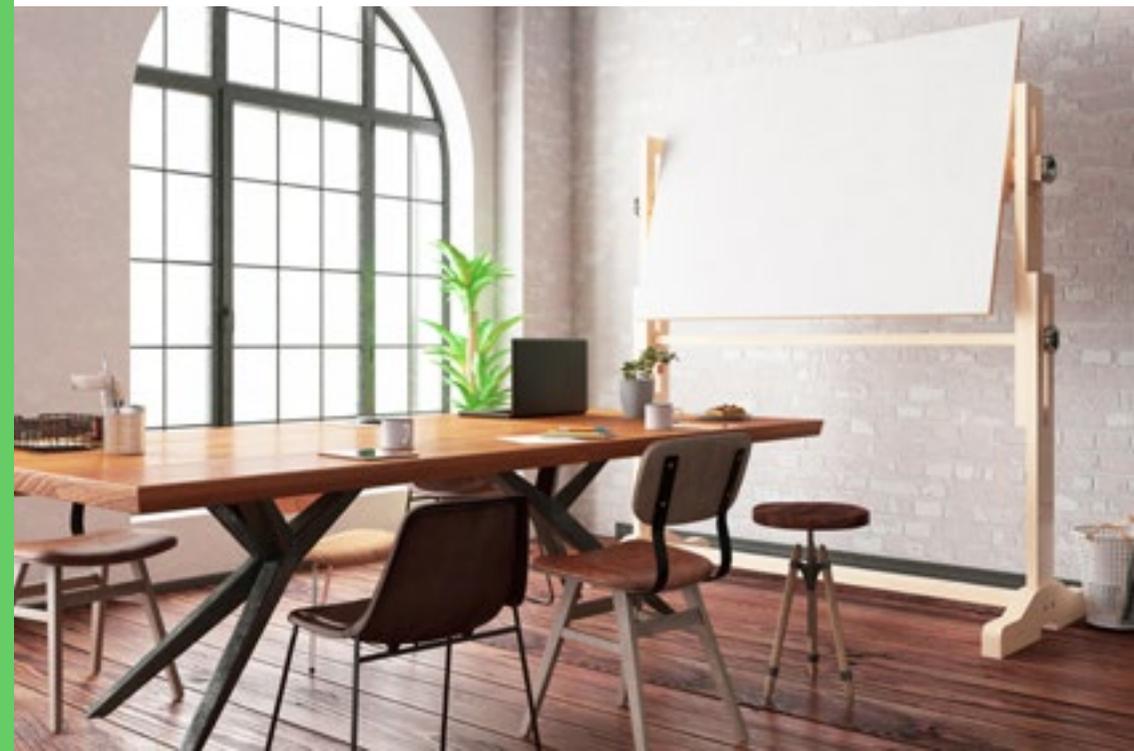
## **Inhouse funktioniert auch online**

Termin, Dauer, Ort – da richten wir uns ganz nach Ihnen. Wir kommen gern zu Ihnen ins Unternehmen, um Ihr Team (ab 5 Teilnehmenden) zu schulen. Aber natürlich ist auch eine Online-Schulung möglich. Darin haben wir seit über 20 Jahren Erfahrung.

## **UNSER THEMENSPEKTRUM**

Das Portfolio der VDR-Akademie bietet maßgeschneiderte Weiterbildungen rund um das Geschäftsreise-, Mobilitäts- und Veranstaltungsmanagement an. Dazu gehören unter anderem:

- Aufbau eines Travel- und Mobilitätsmanagements
- Controlling
- Digitalisierung & KI
- Einkauf
- Entsendung / Meldepflicht
- Fuhrpark
- Nachhaltigkeit
- Recht und Steuern
- Reisekostenabrechnung
- Reisesicherheit & Fürsorgepflichten





# VDR Akademie

## VDR-Akademie

Institut für Geschäftsreisemanagement  
c/o VDR Service GmbH

Darmstädter Landstraße 125  
60598 Frankfurt am Main

Tel. 069 695229 0  
Fax 069 695229 29

info@vdr-akademie.de  
www.vdr-akademie.de

Geschäftsführer Jens Schließmann  
Amtsgericht Frankfurt am Main  
HRB 58907  
Finanzamt Frankfurt am Main  
USt-IdNr. DE235749323

## Ihre Ansprechpersonen

Elisa Schmeiser & Christoph Bormann  
Tel. 069 695229 22  
info@vdr-akademie.de

## Genderhinweis

Soweit in den Texten nur die männliche Form gebraucht wird, geschieht dies aus Vereinfachungsgründen, damit unsere Texte besser lesbar sind. Weibliche, männliche und diverse Formen sind damit gleichermaßen gemeint.